

Государственная инспекция труда в Орловской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

от «29» ноября 2021 г. № 57/4-90-21-ПВ/12-5348-И/11-82

10:20

(дата и время составления акта)

Государственная инспекция труда в Орловской области

(место составления акта)

Акт документальной проверки

внеплановой

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением

Распоряжения органа государственного контроля (надзора)

о проведении проверки от 09.11.2021 № 57/4-90-21-ПВ/12-4859-И/11-82

ЕРКНМ № 57211373166001326475

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, учетный номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках

Осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (10001244260)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

Государственным инспектором труда (по правовым вопросам)

Андреевой Натальей Юрьевной

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки.

При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документальной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документальной проверки)

4. К проведению документальной проверки были привлечены:

специалисты:

Не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

эксперты (экспертные организации):

Не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. документальная проверка проведена в отношении:

Деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие)

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документальная проверка)

6. документальная проверка была проведена по адресу (местоположению):

ул. Октябрьская, д. 35, г. Орел, 302035

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемые лица:

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИНН 5709003473 ОКВЭД 84.11.35

Юридический адрес: 303545, Орловская область, Залегощенский район, село Ломовое, Почтовый переулок, дом 1

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

С 16.11.2021 09:00 по 29.11.2021 10:20

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

25.11.2021 10:00-11:00

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

истребование документов, получение письменных объяснений

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

в следующие сроки:

16.11.2021-25.11.2021

по месту

ул. Октябрьская, д. 35, г. Орел, 302035

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

Расчетные листки;

Платежные поручения;

Трудовые договора;

Штатное расписание;

Устав Ломовского сельского поселения Залегощенского района Орловской области;
Положения Об оплате труда;
Справка об отсутствии задолженности.

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам документарной проверки установлено:

В нарушение ч. 2 ст. 22, ч. 6 ст. 136 ТК РФ заработная плата за август и сентябрь 2021 года работникам выплачивалась несвоевременно.

По состоянию на 15.10.2021 перед работниками администрации сформировалась задолженность по заработной плате.

За август 2021 года задолженность по заработной плате перед работниками составила 136 970,54 руб.: Гусяковой В.М. - 20 385,42 руб., Володиной Н.А. - 85 757,18 руб., Индюховой Г.В. - 30 827,94 руб.

За сентябрь 2021 года задолженность по заработной плате перед работниками составила 67 870,26 руб.: Гусяковой В.М. - 14 478 руб., Индюховой Г.В. - 5 132,27 руб., Князевым В.Н. - 22 351,08 руб., Серegiной Е.Г. - 25 908,91 руб.

Задолженность по заработной плате за август 2021 года погашена 19.10.2021, что подтверждается реестром №18 от 19.10.21, за сентябрь 2021 года погашена 29.10.2021, что подтверждается реестром №19 от 29.10.2021.

Согласно справке, представленной работодателем, задолженность по заработной плате по состоянию на 24.11.2021 отсутствует.

В нарушение ст. 236 ТК РФ работодателем не начислена и не выплачена денежная компенсация в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм заработной платы Гусяковой В.М., Володиной Н.А., Индюховой Г.В., Князеву В.Н., Серegiной Е.Г. за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Несогласие с законностью и обоснованностью вышеуказанных фактов, в соответствии с ч.1 ст. 381 ТК РФ является индивидуальным трудовым спором.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. -----

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Государственный инспектор труда (по
правовым вопросам) Андреева Наталья
Юрьевна

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов) проводившего
документарную проверку)



(подпись)

Андреева Наталья Юрьевна, Государственный инспектор труда (по правовым вопросам)
(43-52-51)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной
проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

“ ___ ” _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)