

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код



09.11.2021 года КНМ 57211373166001326475



Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документарной проверки с органами прокуратуры (только для внеплановой документарной проверки в рамках муниципального контроля при отсутствии системы оценки и управления рисками)

Согласование не требуется

Государственная инспекция труда в Орловской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

ул. Октябрьская, д. 35, г. Орел, 302035 (47-57-10, факс: 760-257, e-mail: git-57@mail.ru)

(место принятия решения)

Решение о проведении документарной проверки

внеплановой

от « 09 » ноября 2021 г. № 57/4-90-21-ПВ/12-4859-И/11-82

1. Решение принято

ВРИО руководителя государственной инспекции труда в Орловской области - заместитель главного государственного инспектора труда, Авдеев Сергей Викторович

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании

п. 1 ч. 1 ст. 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

в связи с

Поступлением информации из прокуратуры Залогощенского района Орловской области 57/4-90-21-ПВ от 01.11.2021 содержащими в себе сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в виде несоблюдения обязательных для исполнения норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих выплату заработной платы

3. Документарная проверка проводится в рамках

Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (10001244260)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения документарной проверки уполномочены:

Медведев Михаил Александрович (начальник отдела надзора за соблюдением законодательства о труде);

Андреева Наталья Юрьевна (государственный инспектор труда (по правовым вопросам))

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки)

5. К проведению документарной проверки привлекаются:

эксперты (экспертные организации):

Не привлекаются

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Документарная проверка проводится в отношении:

Деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие)

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению):

ул. Октябрьская, д. 35, г. Орел, 302035

(указываются адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, в котором проводится документарная проверка)

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИНН 5709003473 ОКВЭД 84.11.35

Юридический адрес: 303545, Орловская область, Залегощенский район, село Ломовое, Почтовый переулок, дом 1

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка)

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений; истребование документов

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

10. Предметом документарной проверки является:

ст. ст. 22, 57, 136, 236 Трудового кодекса РФ

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/ исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)

11. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы:

Проверочные листы не применяются

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

К проведению проверки приступить

с « 16 » ноября 2021 г.

Сроком на 10 рабочих дней.

(указываются дата и время (при необходимости указывается часовой пояс) начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки.

Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется)

13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

документы организации, определяющие лиц, осуществляющих права и обязанности работодателя в трудовых отношениях; Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда или иной(ные) локальный правовой акт(ы) определяющий(ие) систему оплаты труда; действующее штатное расписание; Трудовые договора, а также все дополнительные соглашения к ним; Приказы о приеме, переводе и увольнении работников; ведомости по выплате заработной платы и иные платежные документы, связанные с начислением и выплатой заработной платы работникам; расчетные листки работников, Табели учета рабочего времени работников и другие документы по требованию госинспектора труда необходимые в рамках проводимой проверки по соблюдению трудового законодательства.

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки)

14. Указание иных сведений

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

ВРИО руководителя государственной инспекции
труда в Орловской области - заместитель
главного государственного инспектора труда,
Авдеев С.В.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора),
органа муниципального контроля, иного должностного
лица, принявшего решение о проведении документарной
проверки)


(подпись)

Андреева Наталья Юрьевна, Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) (43-52-51)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект
решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении документарной проверки *
--