**Может ли работодатель не отпустить в отпуск работника?**

Согласно ст.ст. 114, 115 Трудового кодекса РФ каждый сотрудник имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью минимум 28 календарных дней.

Однако отказать работнику в предоставлении отпуска нельзя, поскольку в силу ст. 123 Трудового кодекса РФ график отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

Однако в исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается перенесение отпуска на следующий рабочий год.

Между тем, такой перенос может быть только с согласия работника. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Работникам в возрасте до 18 лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска запрещается.

Помощник прокурора района Р.Э. Надыров